

«Утверждаю»  
Директор школы  
А. П. Кайбазакова  
01.09.2023

**План  
работы Совета по питанию  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	Оформить информационный стенд для учащихся и родителей «Организация питания»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ответственный за питания
2	Разместить информацию о создании Совета по питанию в школе, план мероприятий Совета на 2023-2024 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ответственный за питания
3	Систематически проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета
4	Проводить контроль организации питания обучающихся. Обобщать данные по контролю на заседаниях Совета по питанию и Совета школы.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Председатель Совета по питанию Фельдшер ФАПа
5	Контроль за соблюдением 10-дневного примерного меню.	еженедельно	Ответственный за питание
6	Изучить опыт других школ района по организации питания школьников	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	В течение года	Ответственный за питание
8	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Учащиеся (Март) Родители (Апрель) Учителя (Февраль)	Кл. руководители Ответственный за питания
9	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	Октябрь - май	Фельдшер ФАПа Классные руководители
	Тематика заседаний:		
	Заседание №1. 1. Образование совета по питанию 2. Ознакомление членов совета с документацией по организации питания в УО. Утверждение плана работы Совета по питанию.	Сентябрь	Ответственный за питание
	Заседание №2	Октябрь	Ответственный

	<p>1. Заготовка овощей на зимний период.</p> <p>2. Подготовка овощехранилища к закладке овощей на зиму.</p>		за питание Завхоз
	<p>Заседание №3</p> <p>1. Контроль за организацией питания в УО.</p> <p>2. Выполнение 10-дневного меню.</p>	Ноябрь	Ответственный за питание Повар
	<p>Заседание №4</p> <p>1. Выполнение санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока.</p> <p>2. Работа технологического оборудования на пищеблоке.</p>	Январь	Ответственный за питание Повар
	<p>Заседание №5</p> <p>1. Организация и проведение оперативного контроля на пищеблоке.</p> <p>2. Соблюдение сроков хранения продуктов и товарного соседства.</p> <p>3. Контроль за хранением овощей и картофеля.</p>	Март	Повар Завхоз
	<p>Заседание №6</p> <p>1. Соблюдение поточности технологического процесса при приготовлении блюд.</p> <p>2. Выполнение технологических карт при приготовлении блюд.</p>	Апрель	Ответственный за питание Бракеражная комиссия
	<p>Заседание №7.</p> <p>1. Особенности организации питания в летний период.</p> <p>2. Выполнение санитарно - гигиенических требований работниками пищеблока и помощниками воспитателей.</p>	Июнь	Ответственный за питание Начальник ДОЛ