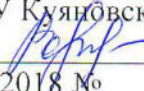
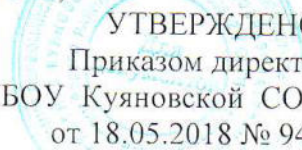


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Куяновская средняя общеобразовательная школа Первомайского района
(МБОУ Куяновская СОШ)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБОУ Куяновская СОШ
 Т.В. Розгина
18.05.2018 №

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Куяновской СОШ
от 18.05.2018 № 94-О



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по применению профессиональных стандартов в МБОУ Куяновской СОШ
Первомайского района
на 2018-2020 гг.

Цель: обеспечение поэтапного перехода в МБОУ Куяновской СОШ Первомайского района на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
- организовать эффективную кадровую политику в МБОУ Куяновской СОШ Первомайского района.
- Модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
 - нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
 - повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
 - информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
 - уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам:
- «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель);
 - «Руководитель образовательной организации»;
 - «Педагог-организатор»;
 - «Педагог-библиотекарь»;
 - «Контрактный управляющий/специалист в сфере закупок»;

- эффективная кадровая политика.

1. Организационно - управленческие мероприятия (подготовительный этап)				
№	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1.1.	Подготовка информационной карты проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога» в рамках Программы развития МБОУ Куяновской СОШ на период 2018-2020гг.	Программа развития МБОУ Куяновской СОШ	Директор школы Кайбазакова А.П.	Апрель - май 2018 г.
1.2.	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»;	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании педагогического совета)	Администрация школы, члены Методического совета, председатели ШМО, педагогические работники	Апрель - май 2018 г.
1.3.	Издание приказа о создании рабочей группы по применению профессиональных стандартов в образовательном учреждении	Приказ	Директор школы Кайбазакова А.П.	Апрель 2018 г.
1.4.	Определение перечня локальных актов МБОУ Куяновской СОШ, в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	Апрель – сентябрь 2018 г
1.5.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ Куяновской СОШ в связи с введением профессиональных стандартов	Локальные акты	Администрация школы, профсоюзный комитет, Совет школы, рабочая группа	Апрель – декабрь - 2018 г.
2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)				

2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МБОУ Куяновской СОШ»	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	2018 г.
2.2.	Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: 1) организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях; 2) размещение информации на стендах и сайте учреждения	Стенд с материалами по применению профессионального стандарта Обновление новостной ленты сайта Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание рубрики «Профстандарты»	Председатель рабочей группы, директор школы Кайбазакова А.П. Ответственный за ведение сайта Гайфуллин Д.Р.	Декабрь 2018 г., декабрь 2019.
2.3.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками школы.	Внесение изменений в: -Коллективный договор; -должностные инструкции заместителей директора, педагогов, педагога-организатора, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, делопроизводителя; -правила внутреннего трудового распорядка; -положение об оплате труда; -заклучение трудовых соглашений в формате эффективного контракта; -регламент проведения аттестации работников на	Директор школы Кайбазакова А.П. рабочая группа по применению профстандарта, ПК школы	2018 -2019 г.

		соответствие занимаемой должности		
2.4.	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Рабочая группа по применению профстандартов	2018 -2019 г.
2.5.	Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности.	Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Рабочая группа по применению профстандартов	2019 г.
2.6.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Перечень с указанием нормативных документов	Рабочая группа по применению профстандартов	2018 -2019 г.
2.7.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	Заключение о расхождении Проект штатного расписания	Директор школы Кайбазакова А.П. рабочая группа	2018 -2019 г.
2.8.	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности	Рабочая группа по применению профстандартов	2018 -2019 г.
2.9.	Подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками	Уведомления об изменении	Директор Саттарова Э.И..	2018 -2019 г.
2.10	Перевод работников с их согласия на соответствующее по уровню квалификации рабочее место	Приказы	Директор Кайбазакова А.П.	2018-2019 гг.
2.11	Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре, на общих	Внедрение профессиональных стандартов	Директор Кайбазакова А.П.рабочая группа по применению	1 раз в квартал

	собраниях работников образовательного учреждения.		профстандартов, ПК школы	
2.12	Отчет о выполнении плана мероприятий по применению профессионального стандарта	Отчёт рабочей группы, сопроводительное письмо в отдел образования администрации Сакского района о направлении отчета	Рабочая группа по применению профстандартов	до 17 декабря 2018 г., до 25 июня 2019 г., до 25 декабря 2019 г.
3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов				
3.1.	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация школы	Весь период
3.2.	Проведение тестирования на знание содержания профессионального стандарта	Аналитический отчет	Рабочая группа	апрель – декабрь 2018 г.
3.3.	Организация и проведение процедуры самооценки работниками своей квалификации в соответствии с уровнем профессионального стандарта	Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	Сентябрь-декабрь 2018 г.
3.4.	Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций работника к содержанию трудовых функций профессиональных стандартов.	Установление уровня соответствия компетенции работников содержанию трудовых функций	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	Сентябрь-декабрь 2018 г.
3.5.	Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах, участие в вебинарах.	Повышение методической грамотности	Рабочая группа	Весь период

	курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты			
4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами				
4.1.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	2018 г.
4.2.	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации работников школы за счет средств из бюджета	Программа повышения квалификации	Директор Кайбазакова А.П. рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	2018 г.
4.3	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности, разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта	Положение о проведении аттестации, приказ, фонд оценочных средств	Директор Кайбазакова А.П... рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	2018 -2019 год
4.4.	Апробация методических рекомендаций для председателей ШМО по формированию индивидуальных заданий педагогам, направленных на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований	Методические рекомендации	Рабочая группа	Весь период

	профстандартов			
4.5.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов	План с указанием должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по проблемам: -работа с одаренными детьми; -новейшие технологии контроля знаний; -психологические взаимоотношения учитель-ученик, работа в социальных сетях; -работа с детьми с ОВЗ; -работа в билингвистической среде; -ИКТ-компетентности; -организация различных видов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР Орден А.Ю.	До 01.01.2019 г.
4.6.	Организация аттестации	Приказ о создании комиссии, примерные вопросы к аттестации. Протокол комиссии по аттестации	Директор Кайбазакова А.П. Комиссия по аттестации работников	2019 г.
4.7.	Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта, организация проведения самоанализа педагогическим работником своей	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению План-график проведения самоанализа Определение индивидуальных задач «Дорожные карты» саморазвития	Заместитель директора по УВР Илешко С.В.	2019 г.

	профессиональной деятельности с целью с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта			
4.8.	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Повышение профессионального уровня педагогов	Заместитель директора по УВР Плешко	Весь период
4.9.	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне. Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Анализ посещенных уроков Протоколы ШМО Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта	Заместитель директора по УВР Плешко С.В.руководители ШМО	Весь период
4.10	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников Составление плана аттестации педагогических работников	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности, план аттестации	Администрация школы, комиссия	До 25.12.2019 г.
5.Совершенствование кадровой политики				
5.1.	Прием на работу с 01 января 2018 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор Кайбазакова А.П. Ветавская О. С., учитель физики	С 01.01.2018
5.2.	Введение профессионального стандарта «Педагог»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор Кайбазакова А.П.	2018 г.
5.3.	Введение профессионального стандарта «Педагог-организатор»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор Кайбазакова А.П.	2019-2020 гг.
5.4.	Введение	Соответствие	Директор	2019-2020

	профессионального стандарта «Педагог-библиотекарь»	требованиям профстандарта	Кайбазаква А.П.	гг.
5.5.	Введение профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор Кайбазаква А.П.	2019-2020 гг.
5.6.	Введение профессионального стандарта «Контрактный управляющий/специалист в сфере закупок»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор Кайбазаква А.П.	2019-2020 гг.