

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Куяновская средняя общеобразовательная школа
Первомайского района
(МБОУ Куяновская СОШ)
636953, Томская область,
Первомайский район,
с. Куяново, ул. Центральная №16,
тел./факс 33-1-25
e-mail:kaibazakova@mail.ru
ОКПО -44236152, ОГРН -1027002953504
ИНН/КПП 7012003672/701201001
31.03.2020 №69 – О

ПРИКАЗ

ПРИКАЗ

Об организации обучения в дистанционной форме в МБОУ Куяновской СОШ, Калмацком филиале

В соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 марта 2020 года № ВБ-692/04, в связи с реализацией мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции и предотвращению возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки, а также организацией дистанционного обучения на территории Первомайского района в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина и на основании приказа РУО №63-О от 27.03.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В МБОУ Куяновской СОШ и Калмацком филиале МБОУ Куяновской СОШ

с 06.04.2020 по 1.05.2020 года перейти на реализацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.1. Утвердить положение о реализации образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.2. Создать рабочую группу по организации дистанционного обучения в следующем составе: Кайбазакова А.П.- директор школы, Плешко С.В.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Гайфуллин Д.Р.- учитель информатики;

2. Учителю информатики, Гайфуллину Д.Р.

2.1. Создать на официальном сайте ОО страничку «Дистанционное обучение», для размещения необходимой информации;

2.2. Разработать памятку для педагогов, обучающихся и родителей, содержащую информацию об организации обучения в дистанционном формате;

2.3. Определить список цифровых образовательных ресурсов (не более трех цифровых ресурсов для каждого уровня образования) при организации дистанционного обучения;

2.4. Провести мониторинг технической оснащенности обучающихся и педагогов образовательных организаций (наличие персонального компьютера, ноутбука, планшета, смартфона и др. устройств с возможностью выхода в сеть «Интернет»).

3. Заместитель директора по УВР Плешко С.В.

3.1. Организовать методическое сопровождение педагогов при организации дистанционного обучения на базе образовательной организации.

3.2. Организовать техническую поддержку педагогов при организации дистанционного обучения.

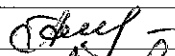

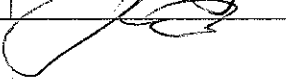
3.3. Обеспечить контроль за реализацией образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме

3.4. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А. П. Кайбазакова

Ознакомлен:

дата	подпись	фамилия
31.03.2020		Плешко С. В.
31.03.2020		Кайбазакова А. П.
31.03.2020		Гайфуллин Д. Р.