

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Куяновская средняя общеобразовательная школа
Первомайского района
(МБОУ Куяновская СОШ)

Утверждено:
приказ от 31.03.2020 №69 – О

Директор школы  / Кайбазаква А.П./

Положение о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Куяновской средней общеобразовательной школы Первомайского района (МБОУ Куяновская СОШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав МБОУ Куяновской СОШ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- методические рекомендации по организации дистанционного обучения в образовательных организациях Томской области

Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни или в период карантина, с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Куяновской средней общеобразовательной школы Первомайского района (МБОУ Куяновская СОШ) (далее школы).

1.2. Дистанционное обучение (далее-ДО) - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны общеобразовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.3. В период неблагоприятных погодных условий, болезни или карантина учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя, выполнять домашние задания по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, школьный сайт и другие ресурсы сети, не используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

1.4. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении является:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.6. Формы ДО: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; тестирование; Интернет-уроки; сервисы; обучение на дому с дистанционной поддержкой; Skype-общение; облачные сервисы, школьный сайт и т.д.

В обучении с применением ДО используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Информация о режиме работы школы (отдельных педагогов) в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения, доводится до сведения родителей индивидуально (в дни болезни ребенка).

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ учащихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети

Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Для обеспечения дистанционного обучения применяются цифровые образовательные ресурсы, включающие:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета и др.);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (аудиолекции, аудиозаписи на иностранном языке и др.);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и др.).

3. Алгоритмы действия при организации дистанционного обучения

3.1. Руководство школы

- Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате).
- Организовать методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению дистанционного обучения.
- Осуществить мониторинг технического обеспечения учителя (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечить учителей необходимым оборудованием, проверить наличие действующих адресов электронной почты.
- Определить набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Рекомендуются минимизировать набор цифровых ресурсов, учитывая параллели и желательный набор одноименных цифровых ресурсов по всем предметам. В связи с этим организовать педагогические советы и определить ресурсы для дистанционной формы обучения желательно по каждой параллели, каждому классу и каждому предмету.
- Составить расписание и график дистанционного формата, включающий регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.);
- контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
- Определить допустимый объём домашних заданий в дистанционной форме обучения.
- Скорректировать расписание очных занятий на период свободного посещения.
- Внести изменения в положение об оценивании в части заданий дистанционной формы обучения и критерии оценки, в том числе для случая проведения контрольных работ и промежуточной аттестации.

3.2. Классный руководитель

- Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время.

- Провести мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия).
- Собрать актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей).
- Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, владеть текущей ситуацией.
- Организовать регулярное видеообщение (при наличии технической возможности) с учащимися класса. Продумать тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности. По возможности образовательной организации подключить психолога.

4. Функции учителя-предметника работников по организации дистанционного обучения

- Определяют подходящие ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету.
- Сформируют список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждой параллели, утверждённый и согласованный на педагогическом совете и методическом объединении.
- Продумывают и подбирают материал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (это могут быть перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок и т.д., а также творческие и проектные работы).
- Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. Рекомендуется в поурочном планировании указать ссылки на образовательные интернет-ресурсы для работы на уроке и домашней работы обучающихся;
- Применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения, информация о которых доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением;
- Размещают информацию об изучаемой теме, домашнем задании в журнале (дневнике); размещают материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний;
- Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;
- Выставляют отметки обучающемуся за работу;
- Оценивают самостоятельную деятельность обучающихся в случае достижения ими положительных результатов.

5. Осуществление текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами ОО
- Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ОО
- Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в журнал.
- Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по

использованию дистанционного обучения

- контролируют выполнение ребенком во время непосещения общеобразовательного учреждения самостоятельной работы с учебным материалом, организуемой в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленную и доведенную до сведения родителей (законных представителей), обучающихся учителями–предметниками;
- поддерживают систематическую связь обучающегося с учителем- предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов и интернет-сервисов.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

7.1 Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в общеобразовательной организации обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, автоматизированным рабочим местом учителя, по возможности Веб-камерами, микрофонами, звукоусиливающей и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина:

- персональный компьютер/ноутбук/смартфон с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

8. Определение санкций за нарушение установленных норм

8.1 Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на административных работников, педагогических работников, учащихся и их родителей.

8.2 В случае нарушения норм, установленных настоящим Положением административные работники, педагогические работники, учащиеся и их родители несут ответственность, предусмотренную Законом «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 года №273 - ФЗ).

9. Заключительные положения

9.1 В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава МБОУ Куяновской СОШ, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора. Проекты изменений Положения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.