

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического Совета МБОУ
Куяновской СОШ
Протокол 1
от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Куяновской СОШ
Приказ №173-О от 01.09.2021
г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения Куяновской средней
общеобразовательной школы Первомайского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета МБОУ Куяновской СОШ (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.4. Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников школы.

1.5. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогических работников школы и ведет свою работу в тесном контакте с методическими объединениями и др.

1.6. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку обучающихся, методический совет представляет собой обязательное методическое объединение педагогов и воспитателей.

1.7. Методический совет объединяет педагогов и воспитателей (в том числе работающих по совместительству) – компетентных представителей всех блоков дисциплин учебного плана школы, являющихся членами Методического совета. За членами Методического совета закрепляются определенные направления.

1.8. Количественный состав Методического совета определяется методической целесообразностью.

1.9. Срок действия полномочий Методического совета – учебный год. Методический совет подотчетен Педагогическому совету. Методический

совет осуществляет свою работу в форме заседаний, периодичность заседаний Методического совета определяются его членами по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие по приказу директора школы.

1.10. Состав Методического совета назначается на учебный год приказом директора школы по рекомендации Педагогического совета. Директор имеет право досрочно вывести из состава Методического совета одного из его членов. Все изменения в составе Методического совета производятся

1.11. Председатель методического совета утверждается на заседании методического совета (или директором школы).

1.12. За интенсивность и высокие результаты работы Методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплатой труда, действующей в школе (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

1.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педсовете школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета.

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий и мероприятий населения;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов школы;
- участие в планировании основной деятельностью школы в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

2.3. В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором или лицом, им назначенным.

3. Цели и задачи Методического совета

3.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

3.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

4. Функции Методического совета

Основные функции Методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам, программам по внеурочной деятельности, программам дополнительного образования, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- утверждение планов работы методических объединений на текущий учебный год;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся школы в конкурсных мероприятиях;
- проведение смотров учебных кабинетов;
- подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- разработка положений о смотрах и конкурсах, олимпиадах;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;

- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- выработка рекомендаций по представлению к награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ, «Учитель года» и др.

5. Содержание деятельности Методического совета

Методический совет школы:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно- воспитательного процесса школы;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- рассматривает и выносит на утверждение директора школы образовательную программу школы на учебный год;
- осуществляет обсуждение, оценку рабочих, инновационных, экспериментальных дополнительных образовательных программ и рекомендует к применению новые образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового опыта;
- заслушивает отчеты педагогических работников по их методической работе, дает ей оценку;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы;
- рассматривает методические разработки педагогов, методические пособия, разработанные педагогами школы, дает рекомендации по их тиражированию;
- организует и оценивает инновационную деятельность педагогических работников школы;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы и графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, программ организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

6. Организация работы Методического совета

6.1. В состав Методического совета могут входить: директор и его заместители, заведующие отделами и опытные педагогические работники. Состав Методического совета и председатель утверждается приказом директора. Руководит Методическим советом председатель.

6.2. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета.

6.3. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 1 раза в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета.

6.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые

фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог и (или) воспитатель с правом совещательного голоса.

6.6. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.

6.7. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

6.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. В случае юридической необходимости решения Методического совета дублируются приказом по школе.

7. Права и ответственность членов Методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендации педагогическим работникам для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

7.2. выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

7.3. Члены Методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки обучающихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений Методического совета и руководства школы.

8. Документация методического совета

К документации Методического совета относятся:

- приказ об утверждении состава Методического совета школы на учебный год и назначении его руководителя;
- положение о Методическом совете школы;
- план работы Методического совета школы;
- план работы методических объединений и отделов на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший год;
- протоколы заседаний;
- рабочие программы по предметам учебного плана;
- банк данных о педагогах и воспитателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей, методических разработок;
- перспективный план подготовки к аттестации и график аттестации преподавателей на 5 лет;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей на 5 лет.

Отчет о результатах деятельности Методического совета представляется директору в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.