

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Педагогического Совета МБОУ  
Куяновской СОШ  
Протокол 1  
от 30.08.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора МБОУ  
Куяновской СОШ Приказ  
№173-О от 01.09.2021г.



## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2021/2022г.**

**Единая методическая тема школы на 2021-2025 гг.**

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»**

**Цель работы по единой методической теме школы:** совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

### **Основные задачи по реализации темы:**

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций учащихся.
7. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

14. Продолжение участия в федеральном проекте образовательных учреждений с низкими образовательными результатами 500+.

#### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.

2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).

3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4. Внеурочная деятельность по предмету.

5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

#### **Формы организации методической работы**

##### ***Коллективные:***

1. Заседания педагогического совета;

2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;

3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

##### ***Групповые:***

1. Школьные методические объединения педагогов;

2. Групповые методические консультации;

3. Методические дни;

4. Предметные тематические недели;

5. Семинары.

##### ***Индивидуальные:***

1. Экспертиза практической деятельности;

2. Индивидуальные консультации;

3. Аттестация на квалификационные категории;

4. Курсовая подготовка и переподготовка;

5. Самообразование и саморазвитие педагогов.

#### ***Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта***

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

#### ***Формы повышения профессионального мастерства педагогов***

1. Самообразование.

2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

**Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

**Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих *этапов*:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы лица.

**Методические мероприятия для профессионального развития педагогов**

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- методический день;
- методический семинар с руководителями МО, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;
- «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.
- Принципы и правила организации методической деятельности в школе:
  - научный подход;
  - компетентностный подход;
  - адресная направленность и индивидуальный подход;
  - диагностико-аналитическая основа;

- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

**Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

- \* положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- \* овладение теорией и приёмами системно-деятельностного подхода в обучении;
- \* повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

**Организационное обеспечение:**

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы;
- 3) укрепление материально-технической базы школы.

**Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности в школе.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

**Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников; диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
- 3) мониторинг качества знаний обучающихся;
- 4) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основной школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

**Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Циклограмма методической работы на 2021 - 2022 учебный год.**

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>            | <i>Ответственные</i>                |
|--------------|--|-------------------------|-------------------------------------|
| 1            | Заседания МО   | по плану                | Руководитель МО                     |
| 2            | Заседания методического совета   | по плану                | Зам. директора                      |
| 3            | Педагогические советы  | по плану                | Администрация                       |
| 4            | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах | в течение года          | Администрация                       |
| 5            | Контроль за работой МО   | в течение года          | Администрация                       |
| 6            | Предметные недели  | по плану                | Администрация                       |
| 7            | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.  | в течение года по плану | Администрация учителя - предметники |
| 8            | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  | сентябрь-октябрь        | Администрация учителя - предметники |
| 9            | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам   | ноябрь-декабрь          | Администрация учителя - предметники |
| 10           | Участие учителей в педагогических конкурсах  | в течение года          | Администрация                       |
| 11           | Курсовая подготовка учителей   | в течение года          | Администрация                       |
| 12           | Аттестация педагогов   | в течение года          | Администрация                       |

**Тема методической работы школы на 2021-2022 учебный год:**

*"Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового*

## **качества образования"**

### **Цель:**

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательной организации

### **Задачи:**

1. Повышение образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований;
2. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
3. Обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования;
4. Раскрытие личностного, интеллектуального, творческого потенциала обучающихся, направленного на разностороннее развитие личности;
5. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
6. Создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно - исследовательской деятельности.
7. Оказание педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся;
8. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
9. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

### **Ожидаемые результаты.**

#### ***Для педагогов.***

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
  - повышение качества обучения;
  - распространение педагогического опыта;
  - участие в общественном управлении школой.

#### ***Для обучающихся:***

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
  - достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
  - раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
  - объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
  - формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, её успехам, традициям;
  - здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
  - участие в общественном управлении школой.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей

кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения **МО учителей школы.**

| №   | МО учителей по предметам   | Руководители МО |  | Сроки проведения                    | Ответственный                         |
|---|--|-----------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1   | Классные руководители  | Сукач А.Ф.      |  |                                     |                                       |
| 2   | Начальные классы   | Камигачева Л.Н. |  |                                     |                                       |
| 3   | Естественно-научный цикл   | Сукач Л.Н.      |  |                                     |                                       |
|   | Тематика мероприятия   |                 |  |                                     |                                       |
| <b>Методические советы</b>  |  |                 |  |                                     |                                       |
|   | 1. Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год.<br>2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021-2022 учебном году.<br>3. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 уч.год.<br>4. Рассмотрение плана работы методических объединений. |                 |  | <b>сентябрь</b>                     | Зам.директора по УВР, руководители МО |
|   | Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах работы.  |                 |  | <b>ноябрь</b>                       | Зам.директора по УВР, руководители МО |
|   | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.  |                 |  | <b>март</b>                         | Зам.директора по УВР, руководитель МО |
|   | Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.   |                 |  | <b>апрель</b>                       | Руководители МО                       |
| <b>Работа школьных методических объединений.</b>  |  |                 |  |                                     |                                       |
| <b>Цель: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования»</b> |  |                 |  |                                     |                                       |
| Планирование работы на год  | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.   |                 |  | <b>сентябрь</b>                     | Руководители МО                       |
| Участие в муниципальных, региональных, в всероссийских интеллектуальных конкурсах.  | Организация участия и проведения конкурсов   |                 |  | <b>Октябрь<br/>Февраль<br/>Март</b> | Руководители МО                       |

|   |  |                           |                                       |
|---|--|---------------------------|---------------------------------------|
| Участие в предметных неделях  | Организация участия и проведения предметных недель   | <b>В течение года</b>     | Руководители МО                       |
| Школьный, муниципальный, региональный тур всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад  | <b>Сентябрь - декабрь</b> | Руководители МО                       |
| Работа над методической темой.  | Предварительный отчет о работе над методической темой.   | <b>январь</b>             | Руководители МО                       |
| Результативность деятельности за первое полугодие                             | Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.  | <b>январь</b>             | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации.                               | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся   | <b>март</b>               | Руководители МО                       |
| Работа над методической темой   | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | <b>апрель</b>             | Руководители МО                       |
| Анализ результатов работы за год  | Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.   | <b>май</b>                | Руководители МО                       |

## **Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

| Т<br>е<br>м<br>а<br>т<br>и<br>к<br>а | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|---------------|
| м<br>е<br>р<br>о<br>п                |                         |                       |                  |               |



|  |  |  |                                |                                      |
|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| р<br>и<br>я<br>т<br>и<br>я   |  |  |                                |                                      |
| <b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b> |  |  |                                |                                      |
| Собеседования  | Планирование работы на 2021-2022 учебный год   | Определение содержания деятельности.                                   | сентябрь                       | Замдиректора по УВР                  |
|  | Анализ результатов посещения уроков  | Оказание методической помощи в организации урока.                      | сентябрь, ноябрь, январь, март | Замдиректора по УВР                  |
| Консультации   | Работа учителя с школьной документацией.   | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь                       | Замдиректора по УВР                  |
|  | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.  |  | декабрь, апрель                | Замдиректора по УВР                  |
|  | Анализ результатов профессиональной деятельности   |  | октябрь, май                   | Замдиректора по УВР                  |
|  | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.   | август   |                                | Администрация школы                  |
| Собеседование  | Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы   | август-начало сентября   |                                | Замдиректора по УВР                  |
| Консультации   | Согласование плана проведения предметных недель  | август-начало сентября   |                                | Замдиректора по УВР                  |
|  | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи | август-начало сентября   |                                |                                      |
|  | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы   | август-начало сентября   |                                | Администрация школы                  |
|  | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения                                | В течение года   |                                | Администрация школы, руководители МО |

|  |   |                |                     |                                      |
|--|---|----------------|---------------------|--------------------------------------|
|  | Консультации по подготовке к педагогическому совету   | В течение года |                     | Замдиректора по УВР                  |
|  | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)   | октябрь        |                     | Администрация школы, руководители МО |
|  | Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам  | В течение года | Администрация школы |                                      |
|  | Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)                                       | В конце года   | Администрация школы |                                      |
|  | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников. | В течение года | Администрация школы |                                      |
|  |   |                |                     |                                      |

### **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

|  |  |            |                     |
|--|--|------------|---------------------|
| Аттестация педагогических кадров<br><b>Цель:</b><br>Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | по графику | Замдиректора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки  | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС.   | По графику | Замдиректора по УВР |

|   |   |                           |                 |
|---|---|---------------------------|-----------------|
| Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога.   | По графику                | Руководители МО |
| Презентация опыта работы                              | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.<br>Публикация методической продукции<br>Представление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

### Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи:

Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| Тематика мероприятия   | Содержание деятельности  | Планируемый результат   | Сроки проведения | Ответственный     |
|--|--|---|------------------|-------------------|
| школьный, муниципальный туры всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов<br>Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности и индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь   | Руководитель и МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.                 | Организация и проведение олимпиад  | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.   | В течение года   | Руководитель и МО |

### Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

**Цель:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

**Задачи:**

- выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской

деятельности, проектной деятельности;  
 - создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

| <b>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответствен<br/>ные</b>            | <b>Выход</b>       |
|------------|--|------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1          | Подготовка к диагностике для выявления   | август-          | Заместитель директора по УВР         | Методический совет |
| 2          | Изучение нормативно-правовой базы, подзаконных актов   | сентябрь         | Администрация                        | Методический совет |
| 3          | Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов          | сентябрь         | Заместитель директора по УВР         | Методический совет |
| 4          | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми   | сентябрь-октябрь | Руководители МО                      | МО                 |
| 5          | Пополнение электронного банка данных способных и одаренных детей в школе                                       | октябрь          | Заместитель директора по УВР         | Методический совет |
| 6          | Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету. | октябрь          | Руководители МО, учителя-предметники | Методический совет |
| 7          | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников - 2021 (5-11 класс)   | сентябрь-октябрь | Руководители МО, учителя-предметники | Методический совет |
| 8          | Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - 2021                          | октябрь          | Заместитель директора по УВР         | Методический совет |
| 9          | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников -2021 (7-11 класс)                                       | октябрь          | Заместитель директора по УВР         | Методический совет |
| 10         | Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников- 2021 (7-11 класс)         | декабрь          | Заместитель директора по УВР         | Методический совет |
| 11         | Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие   | декабрь          | Заместитель директора по УВР         | Методический совет |
| 12         | Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие   | декабрь          | Заместитель директора по УВР         | Методический совет |
| 13         | Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников              | январь           | Заместитель директора по УВР         | Методический совет |

|    |   |                |                              |                    |
|----|---|----------------|------------------------------|--------------------|
| 14 | Предпрофильная подготовка обучающихся 9 класса  | в течение года | Заместитель директора по УВР | Методический совет |
| 15 | Участие в практических конференциях школьников различного уровня  | По графику     | Заместитель директора по УВР | Методический совет |
| 16 | Участие в новых образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов                                   | в течение года | Заместитель директора по УВР | Методический совет |
| 17 | Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам и ее поддержки и развития | в течение года | Классные руководители        | -                  |
| 18 | Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте лица                                       | постоянно      | Заместитель директора по УВР | -                  |
| 19 | Анализ работы по направлениям деятельности  | май            | Заместитель директора по УВР | Методический совет |
| 20 | Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год                                    | июнь           | Заместитель директора по УВР | Методический совет |

### **Работа с образовательными стандартами**

#### *Введение и реализация ФГОС второго поколения*

|   |   |                |   |  |
|---|---|----------------|---|--|
| 1 | Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО и введение ФГОС СОО | В течение года | Директор школы<br>Заместители директора | Банк нормативно правовых документов  |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО  | В течение года | Директор школы<br>Заместитель директора | Информация   |
| 3 | Внесение изменений и дополнений в локальные акты  | В течение года | Директор школы                          | Локальные акты   |
| 4 | Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе   | До 01.09.2021  | Директор школы                          | Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета.<br>Приказ об утверждении изменений и дополнений в ООП всех уровней |

|    |  |                |  |   |
|----|--|----------------|--|---|
|    |  |                |  | обучения  |
| 5  | Утверждение списка УМК и перечня программ ООО.   | До 30.08.2021  | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР<br>Заведующая библиотекой | Приказ<br>Перечень                                  |
| 6  | Изучение опыта учителей-предметников по вопросам реализации  | В течение года | Заместители директора по УВР   | Справки   |
| 7  | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО                                    | В течение года | Заместители директора по УВР   | Обеспечение психологопедагогического сопровождения  |
| 8  | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС СОО  | В течение года | Педагог-психолог   | Обеспечение психолого педагогического сопровождения |
| 9  | Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО   | По графику     | Администрация  | Охват курсовой подготовкой 100%                     |
| 10 | Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение года | Заместители директора  | Методические материалы                              |
| 11 | Продолжить работу по разработке и апробированию системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся                     | Октябрь - май  | Заместители директора  | Методические материалы                              |
| 12 | Формирование банка методических материалов по теме ФГОС ООО, ФГОС СОО  | В течение года | Заместитель директора по УВР   | Папка методических материалов                       |
| 13 | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.               | В течение года | Заместитель директора по УВР   | Информация  |

|    |  |                         |   |   |
|----|--|-------------------------|---|---|
| 14 | Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на сайте школы.  | В течение года          | Директор школы<br>Заместители директора                                 | Адрес страницы сайта  |
| 15 | Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.   | В течение года          | Администрация   | Знание родителями основных положений стандарта и особенностей организации образовательного процесса |
| 16 | Коррекция рабочих программ.  | До 27.08.2021           | Руководители МО   | Протоколы заседания МО<br>Справка   |
| 17 | 1. Проверка обеспеченности учебниками обучающихся<br>2. Проверка обеспеченности учителей методическими материалами и учебными пособиями, программами.      | Август                  | Директор  | Информация Банк данных  |
| 18 | Мониторинг качества образования в рамках ФГОС  | В течение года          | Заместитель директора по УВР  | Справка   |
| 19 | Организация рабочего места учителей, работающих по новым образовательным стандартам на уровне начального, основного и среднего обучения.                   | Сентябрь                | Директор школы  | Собеседование   |
| 20 | Консультации для учителей по вопросам внедрения ФГОС ОСО   | По запросу              | Заместители директора   | Информация  |
| 21 | Организация взаимодействия по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом работы   | В течение года          | Заместитель директора<br>Руководители МО                                | Информация  |
| 22 | 1. Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся 1-10 -х классов (ФГОС).<br>2. Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на | В течение учебного года | Директор школы,<br>Заместители директора по УВР, ВР<br>Педагог-психолог | Собеседование<br>Информация   |

|    |  |                |                       |                                  |
|----|--|----------------|-----------------------|----------------------------------|
|    | муниципальном и региональном уровнях по вопросам внедрения ФГОС.<br>3. Организация и проведение методических семинаров с ориентацией на проблемы введения и реализации ФГОС.<br>4. Посещение и анализ уроков в 1-4, 5-10-х классах ФГОС (применение технологии системно-деятельностного подхода в обучении, формирование УУД). |                |                       |                                  |
| 23 | Постоянно-действующий семинар «Повышение профессиональной компетентности учителя»  | В течение года | Заместитель директора |                                  |
| 24 | Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику  | В течение года | Заместитель директора | Сборники методических разработок |

#### **Работа по предупреждению неуспеваемости Цели:**

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

#### **Задачи:**

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализация разноуровневого обучения;
- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

#### **Основополагающие направления и виды деятельности:**

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

#### **Планируемые результаты**

- Создание благоприятных условий для развития



интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

| №  | Мероприятия   | Сроки                              | Ответственные   |
|----|---|------------------------------------|---|
| 1  | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости                                | Сентябрь                           | Учителя-предметники                                   |
| 2  | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка   | Постоянно                          | Учителя-предметники                                   |
| 3  | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися                                      | Весенние, осенние каникулы         | Учителя-предметники                                   |
| 4  | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"                                       | 1 раз в четверть                   | Зам. директора по УВР                                 |
| 5  | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости  | ноябрь                             | Руководители МО и учителя - предметники               |
| 6  | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах                                   | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по УВР                                 |
| 7  | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся  | Постоянно                          | Классные руководители                                 |
| 8  | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года                     | Зам. директора  |
| 9  | Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.               | В течение года                     | Учителя - предметник, классные руководители, психолог |
| 10 | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.        | В течение года                     | Учителя - предметник, классные руководители, психолог |
| 11 | Привлечение родителей к посещению учебных занятий.  | В течение года                     | Учителя-предметники, классные руководители            |

#### **Внеурочная деятельность по предметам**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

|   |                  |                               |  |
|---|------------------|-------------------------------|--|
| Организация и проведение предметных недель          | Согласно графику | Руководители МО               | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся                       |
| Организация и проведение интеллектуального марафона | Октябрь-ноябрь   | Педагоги-предметники          | Выявление и поддержка активных, одаренных детей, развитие познавательных интересов обучающихся |
| Организация и проведение больших                    | В течение года   | Замдиректора по УВР, классные | Активизация познавательных активности  |

|  |                |                       |   |
|--|----------------|-----------------------|---|
| перемен  |                | руководители          | обучающихся   |
| Подготовка индивидуальных проектов обучающихся                 | В течение года | Педагоги-предметники  | Формирование метапредметных универсальных учебных действий обучающихся средствами проектно-исследовательской технологии. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области УИД. |
| Конференция проектных работ обучающихся 5-10 классов           | март           | Администрация школы   | Развитие навыков представления обучающимися результатов своей проектной деятельности. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области УИД.                                    |
| Подготовка и проведение тематических образовательных экскурсий | В течение года | Классные руководители | Развитие учебной мотивации на основе применения технологии музейной педагогики  |
| Образовательные поездки по области и района                    | На каникулах   | Классные руководители | Развитие учебной мотивации, метапредметных умений, активизация познавательного интереса и творческой активности обучающихся   |

#### Проведение открытых уроков

**Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

|   |                  |                      |                             |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|
| Проведение открытых уроков согласно графику | Согласно графику | Администрация школы, | Обмен педагогическим опытом |
|---|------------------|----------------------|-----------------------------|

#### Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консилиумы

**Цель:** изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов

|  |         |                |  |
|--|---------|----------------|--|
| Влияние развития внимания обучающихся на качество учебно-воспитательного процесса. Семинар | октябрь | Психолог школы | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| Особенности развития памяти у обучающихся разного возраста. Семинар                        | ноябрь  | Психолог школы | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |

|   |         |                |  |
|---|---------|----------------|--|
| Особенности мышления у обучающихся среднего школьного возраста. Семинар | февраль | Психолог школы | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
|---|---------|----------------|--|

### **Информационно-методическая работа**

**Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса

1. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы
2. Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников

### **Направление 4 Управление методической работой**

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|                                      | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Электронные журналы                  |    |    | *  |    | *  |    |    | *  |    | *  |    |
| Календарно-тематическое планирование |    | *  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Выполнение учебных программ          |    |    |    |    | *  |    |    |    |    | *  |    |
| Рабочие тетради                      |    |    | *  |    | *  |    | *  |    | *  |    |    |
| Личные дела обучающихся              |    | *  |    |    |    |    |    |    |    | *  |    |
| Дневники обучающихся                 |    | *  |    | *  |    |    |    | *  |    | *  |    |
| План работы МО                       |    | *  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

### **ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

#### **Классные журналы**

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физкультуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### **Календарно-тематическое планирование**

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

#### **Выполнение учебных программ**

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год.

Собеседования с учителями.

#### **Рабочие тетради**

Октябрь: соблюдение орфографического режима. Декабрь: объем классной работы и домашнего задания. Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

#### **Личные дела обучающихся**

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май*: документы в личном деле.

#### **Дневники обучающихся**

*Сентябрь*: единый орфографический режим.

*Ноябрь*: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март*: контроль со стороны классного руководителя.

*Май*: оформление и единый режим.