

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Куяновская средняя общеобразовательная школа
Первомайского района
(МБОУ Куяновская СОШ)
636953, Томская область,
Первомайский район,
с. Куяново, ул. Центральная №16,
тел./факс 33-1-25
e-mail:kaibazakova@mail.ru
ОКПО -44236152, ОГРН -1027002953504
ИНН/КПП 7012003672/701201001
12.09.2022 № 200-О

ПРИКАЗ

О проведении процедур оценки качества подготовки обучающихся в Калмацком филиале и МБОУ Куяновской СОШ Первомайского района в 2022-2023 учебном году

На основании приказа РУО от 12.09.2022 №135-О, в целях получения достоверной информации и информирования всех участников образовательного процесса о состоянии и динамике качества образования, а также повышения качества образования учащихся общеобразовательных организаций Первомайского района Томской области, в соответствии с планом работы Департамента общего образования Томской области на 2022 год, в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и достижения национальной цели по вхождению Российской Федерации в десятку стран мира по качеству образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести следующие процедуры оценки качества подготовки обучающихся в Калмацком филиале и МБОУ Куяновской СОШ Первомайского района:
 - 1.1. всероссийские проверочные работы (осенний период) в 5-9 классах;
 - 1.2. мониторинговые исследования по оценке уровня подготовки обучающихся по русскому языку и математике в 4 классах;
 - 1.3. мониторинговые исследования по оценке уровня сформированности метапредметных умений обучающихся в 11 классах;
 - 1.4. оценку качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в 8 классах;
 - 1.5. всероссийские проверочные работы (весенний период) в 4-10 классах;
 - 1.6. процедуры оценки качества национального уровня (НИКО, МСИ и др.) в случае вхождения МБОУ Куяновской СОШ в выборку участников.
2. Утвердить план-график проведения процедур оценки качества подготовки обучающихся согласно приложению к настоящему приказу.
3. Назначить ответственным школьным координатором за организацию процедуры оценки качества подготовки обучающихся в Калмацком филиале и МБОУ Куяновской СОШ заместителя директора по учебно-воспитательной работе Плешко СВ.

4. Заместителю директора по УВР Плешко С.В.:

4.1. в целях проведения процедур оценки качества подготовки обучающихся:

1) организовать и обеспечить сбор необходимой информации для подготовки и проведения процедур оценки качества подготовки обучающихся (по запросу регионального оператора);

2) обеспечить условия для проведения процедур оценки качества подготовки обучающихся с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3) обеспечить в ходе подготовки и проведения процедур оценки качества подготовки обучающихся взаимодействие между общеобразовательными организациями, районными ресурсными центрами и центром оценки качества образования ТОИПКРО;

4.2. в целях повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений и участников отношений в сфере образования устойчивых ориентиров объективной оценки образовательных результатов обучающихся при проведении процедур оценки качества подготовки обучающихся:

1) организовать работу по информированию всех участников о целях и задачах процедуры оценки качества подготовки обучающихся и об использовании полученных результатов;

2) обеспечить привлечение независимых общественных наблюдателей при проведении процедуры оценки качества подготовки обучающихся и проверки результатов исследования для повышения объективности результатов, с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов;

3) формировать позитивное отношение к процедурам оценки качества подготовки обучающихся;

4) осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения (положение, регламент) процедуры оценки качества подготовки обучающихся;

5) принять управленческие решения по результатам процедур оценки качества подготовки обучающихся;

6) организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания процедур оценки качества подготовки обучающихся, требующие оценивания на уровне общеобразовательной организации;

7) подготовить кабинеты для проведения процедуры оценки качества подготовки обучающихся;

8) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с представленной инструкцией, в случае если оценочная процедура требует проверки на уровне общеобразовательной организации, либо загрузить необходимые материалы в информационную систему (работы учащихся, протоколы, анкеты и др.) в соответствии с требованиями проведения процедуры оценки качества подготовки обучающихся;

4.3. в целях оптимизации количества и упорядочивания системы проводимых оценочных процедур, минимизации нагрузки на обучающихся общеобразовательным организациям поручить руководителям общеобразовательных организаций разработать единый график проведения оценочных процедур на текущий учебный год (первое полугодие учебного года) и разместить его на официальном сайте общеобразовательной организации в срок до **14 сентября 2022 года**.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П. Кайбакова

Ознакомлен:

« ___ » _____ 2022 год

/Плешко С.В./

