

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Куяновская средняя общеобразовательная школа
Первомайского района
(МБОУ Куяновская СОШ)
636953, Томская область,
Первомайский район,
с. Куяново, ул. Центральная №16,
тел./факс 33-1-25
e-mail:kaibazakovaa@mail.ru
ОКПО -44236152, ОГРН -1027002953504
ИНН/КПП 7012003672/701201001
01.09.2022 №163-О

ПРИКАЗ

О создании школьной службы примирения в 2022-2023 учебном году

В связи с реализацией важнейших положений Стратегии развития воспитания РФ на период до 2025г. утвержденных распоряжением правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р, Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годах, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 15 октября 2012г. № 1916-р с целью внедрения принципов и ценности школьной медиации (восстановительного подхода) при разрешении конфликтов в среде несовершеннолетних, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ Куяновской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ Куяновской СОШ Школьную службу медиации (примирения) (далее ШСМ) с 01.09.2022г
 2. Создать рабочую группу по организации Школьной Службы Примирения в составе:
 - Руководитель ШСМ - Сукач А.Ф., педагог-организатор
 - Секретарь ШСМ –Гармаева С.М., учитель ИЗО
 - Сотрудники: директор школы А.П. Кайбазакова
 - Педагоги: - Плешко С.В., заместителя директора по учебно-воспитательной части;
 - Кайбазакова А.П., директор школы;
 - Москвичева Н.П., учитель истории и обществознания,
 - Сукач Л.Н., учитель математики
- Обучающийся:
- Суходолова Кристина – 11 класс
 - Давыдова Виктория -11 класс
- Родители обучающихся:
- Председатель родительского Совета школы Садова Татьяна Андреевна
3. Руководителю Сукач А.Ф. разработать и утвердит:
 - 3.1. Порядок работы школьной службы примирения со случаем до 06.09.2022.
 - 3.4. План работы Школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год до 06.09.2022
 - 3.5. Определить функциональные обязанности:
 - 3.5.1.Для руководителя. ШСП Сукач А.Ф.
- Руководитель ШСП
- организует деятельность службы,
 - проводит работу с педагогическим коллективом, родителями,
 - на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы;
 - проводит общий анализ деятельности;

- организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

3.5.2. Для тьюторов:

- проводят программы примирения;
- анализируют конкретные случаи;
- отслеживают исполнение договора по программам;
- привлекают учащихся для данной деятельности;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии;
- ведут записи об итогах встреч.

4. Классным руководителям и членам Школьной службы медиации довести до сведения учащихся и родителей принципы и нормативные основания работы ШСМ (памятки о Медиации).

5. Сукач А.Ф., педагогу организатору, **руководителю ШСМ, подобрать материал по основам** восстановительной медиации и работе ШСМ со всеми участниками образовательного процесса и расположить его на школьном сайте, для информирования родителей, учащихся и педагогов.

6. Организовать взаимодействие Школьной службы медиации и школьного Совета профилактики правонарушений по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.

7. Обеспечить обучение специалистов службы примирения восстановительной медиации и другим восстановительным программам, повышение их квалификации.

8. Руководителю школьной службы медиации обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности школьных служб медиации.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сукач А.Ф.

Директор школы:



А.П. Кайбазакова

Ознакомлен:

дата	подпись	фамилия
01.09.2022		Сукач А.Ф
01.09.2022		Плешко С.В
01.09.2022		Кайбазакова А.П
01.09.2022		Москвичева Н.П
01.09.2022		Сукач Л.Н
01.09.2022		Гармаева С.М.
01.09.2022		Садова Т.А.
01.09.2022		Сали К.А.
01.09.2022		Саранчук Г.А.
01.09.2022		Вставская О.С.

01.09.2022		Галкина Е.Е.
01.09.2022		Ускова Н.Н.
01.09.2022		Чурилова И.А.
01.09.2022		Камигачева Л.Н.
01.09.2022		Татьянкина Н.П.
01.09.2022		Тарасова С.Ш.
01.09.2022		Хромых Л.Д.